

ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO “MADDALENA DI CANOSSA” – MONZA

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI

Il presente Regolamento Studenti, approvato dal Collegio Docenti, serve ad aiutare l'armoniosa convivenza all'interno della Scuola, per il bene di tutti, anzitutto degli Studenti. Il Preambolo contiene alcune raccomandazioni di carattere generale, gli articoli entrano nel dettaglio delle norme di comportamento. Nell'apposito Regolamento disciplinare degli Studenti sono contenute le norme sulle infrazioni e sulle sanzioni disciplinari. La firma in calce attesta la piena conoscenza delle norme indicate e l'esplicito impegno al loro rispetto parte dell'alunna/o e della famiglia.

PREAMBOLO

**PER UN SERENO VIVERE INSIEME NEL RISPETTO DELLA LIBERTA' DEGLI ALTRI
CI COMPORTIAMO CON SENSO DI RESPONSABILITA'**

1. Verso noi stessi

- 1.1. Siamo impegnati nell'autoformazione e nel rispetto dei valori personali e comunitari.
- 1.2. Linguaggio, gesti, atteggiamenti sono rispondenti alla dignità del nostro essere persona umana.
- 1.3. Manteniamo la cura del corpo ed un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

2. Verso gli altri

- 2.1. Assumiamo uno stile di accoglienza e di solidarietà che manifestiamo con il saluto, l'ascolto, il dialogo franco e aperto, la disponibilità all'aiuto.
- 2.2. Nel colloquio con gli insegnanti cerchiamo di comprendere gli obiettivi e i criteri di valutazione delle prove. Chiediamo, con gentilezza e rispetto, chiarimenti e motivazioni per migliorare la nostra formazione culturale.
- 2.3. I Genitori si impegnano a visionare quotidianamente il libretto digitale.

3. Verso l'ambiente

- 3.1. Abbiamo particolare cura dei sussidi, delle attrezzature, degli oggetti e degli armadi (in palestra e in classe). Ognuno è responsabile dell'uso degli strumenti. Ci assumiamo l'impegno di mantenere l'ambiente ordinato.
- 3.2. Adoperiamo tutte le precauzioni necessarie per evitare incidenti ed inconvenienti di qualsiasi genere nelle aule e nei laboratori, tenendo ordinato il nostro posto di lavoro e segnalando eventuali danni o guasti anche se causati da altri. Siamo responsabili degli strumenti e delle attrezzature assegnateci durante le esercitazioni.
- 3.3. Siamo puntuali alle lezioni, evitiamo assenze e richieste di permesso che compromettono l'apprendimento e condizionano il regolare svolgimento dell'attività scolastica.

Art. 1 - Comportamento degli alunni

- 1.1. Lo studente è tenuto a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.
- 1.2. L'alunno è tenuto a mantenere un atteggiamento ed un impegno appropriati, nella consapevolezza che ciò costituisce parte integrante della vita scolastica e concorre alla valutazione del comportamento e del profitto.
- 1.3. Lo studente è tenuto a portare sempre con sé il libretto personale e a custodirlo come documento ufficiale, avendo cura di non alterarlo e di non rovinarlo con segni e/o disegni.
- 1.4. Lo studente condivide con la scuola la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
- 1.5. Gli Studenti devono indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. Nel caso che uno Studente/ssa indossi un abbigliamento non consono, il Docente lo segnala ai Genitori mediante un'annotazione. In caso di recidiva, la Presidenza convoca l'alunno e/o i Genitori, per rammentare quanto stabilito dal Regolamento.
- 1.6. Il voto di comportamento in pagella valuta i parametri nella griglia allegata al POF.
- 1.7. E' vietato agli Studenti entrare in Sala Professori.

Art. 2 – Assenze, ritardi, uscite anticipate

- 2.1. I genitori chiedono alla presidenza la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate fino alla maggiore età del figlio/a mediante il libretto personale.
- 2.2. L'alunno maggiorenne, autorizzato dal genitore con una dichiarazione scritta, chiede la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate personalmente mediante il libretto.
- 2.3. La richiesta di giustificazione deve essere presentata alla presidenza prima dell'inizio delle lezioni. L'avvenuta giustificazione viene verificata e registrata dal Docente della I ora di lezione.
- 2.4. Non sono ammesse giustificazioni per motivi personali non altrimenti specificati. La presidenza si riserva di verificare le motivazioni con opportune modalità e di adottare gli eventuali provvedimenti disciplinari.
- 2.5. E' possibile entrare alla seconda ora oppure uscire anticipatamente per l'ultima ora solo per validi e documentati motivi comunicati almeno il giorno antecedente, salvo eventi imprevisti.
- 2.6. Gli alunni devono essere in classe entro il suono della campana delle 08.05. Oltre tale orario, sono considerati in ritardo.

- 2.7. In caso di ripetuti ritardi e/o numerose assenze la Presidenza convoca i Genitori dell'Alunno/a.
- 2.8. I ritardi nell'arco della prima ora devono essere autorizzati dalla Presidenza e puntualmente giustificati dalla famiglia il giorno successivo.
- 2.9. Come da decreti Ministeriali, le assenze non possono superare il 25% del monte ore scolastico, pena la non ammissione agli scrutini finali e la conseguente non promozione alla classe successiva o ammissione all'Esame di Stato, salvo per gravi e documentati motivi. Vengono considerati nel conteggio anche i ritardi e le uscite anticipate.

Art. 3 – Assemblee

- 3.1. Gli alunni possono organizzare due Assemblee d'Istituto all'anno e un'Assemblea di classe di un'ora al mese, da ottobre alla prima metà di maggio.
- 3.2. Le Assemblee d'Istituto trattano argomenti d'attualità o problemi riferiti al mondo giovanile e vengono convocate dai Rappresentanti d'Istituto, con un preavviso di almeno 7 giorni.
- 3.3. Le Assemblee di classe trattano argomenti riguardanti la vita scolastica. La loro convocazione va autorizzata dal Coordinatore e dal Docente dell'ora e confermato dal Preside almeno 3 giorni scolastici prima della data dell'Assemblea. La richiesta va presentata in forma scritta, indicando gli argomenti che verranno trattati, firmata dai Rappresentanti di classe e sottoscritta dai due Docenti e dal Preside. L'Assemblea può avere una durata massima di un'ora di lezione. Il verbale dell'assemblea, a cura dei rappresentanti di classe, va redatto su apposito modulo (reperibile in Presidenza) e consegnato al Preside entro 3 giorni scolastici dall'Assemblea.
- 3.4. La mancata osservanza delle indicazioni può comportare la non concessione di ulteriori assemblee.

Art. 4 - Uso degli spazi , delle attrezzature e dei sussidi

- 4.1. E' vietato tenere accesi cellulari e ogni altra strumentazione elettronica non autorizzata in tutto l'ambiente scolastico. Il cellulare deve essere spento prima del suono della prima campana e riacceso solo dopo il suono dell'ultima. Qualora si verifichi un utilizzo improprio e non autorizzato di tali strumenti elettronici, l'insegnante è tenuto a ritirare lo strumento, a dare una nota disciplinare sul registro e a consegnarlo alla Presidenza, che lo restituirà solo a un genitore dell'alunno, previo colloquio di chiarimento. A tali norme si deve unire il rispetto delle disposizioni di legge in termini di normativa della privacy e prevenzione del cyberbullismo, che vietano tassativamente, ad esempio, le fotografie e le riprese audio e video non autorizzate dai Docenti.
- 4.2. Tutti gli strumenti elettronici dovranno essere consegnati al docente durante le prove scritte.
- 4.3. È assolutamente vietato utilizzare le attrezzature dell'aula senza autorizzazione del docente presente in classe.
- 4.4. Per eventuali comunicazioni telefoniche necessarie ed urgenti con la propria famiglia, lo studente si rivolge alla Segreteria dopo l'approvazione della Presidenza.
- 4.5. Per rispetto degli altri, per salvaguardare il luogo di studio e la salute è assolutamente vietato fumare negli ambienti della scuola interni ed esterni. In caso di trasgressione la Presidenza applica le sanzioni pecuniarie previste dalla legge. Tale norma si applica altresì all'uso delle sigarette elettroniche.
- 4.6. Per motivi di sicurezza e di organizzazione non si usa l'ascensore senza il permesso dalla presidenza per validi e documentati motivi.
- 4.7. Per le necessità burocratiche ci si reca al Front Office prima delle ore 8.00 oppure in Segreteria durante gli intervalli o nel pomeriggio.
- 4.8. Non si lasciano incustoditi oggetti personali (cellulari, libri...). La Scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti o di indebite sottrazioni. Occorre portare a scuola solo il materiale scolastico necessario per il lavoro quotidiano, evitando di dimenticare a casa o di lasciare in aula il proprio materiale didattico. È consentito riporre esclusivamente la cartelletta da disegno e gli strumenti di laboratorio nell'armadio in classe.
- 4.9. Le aule e tutti gli spazi scolastici dovranno essere lasciati in ordine e puliti alla fine dell'orario scolastico.
- 4.10. E' vietato consumare cibi e bevande in aula. Durante i cambi dell'ora non si esce dall'aula. I distributori automatici nei corridoi possono essere utilizzati dagli alunni esclusivamente prima delle ore 8.05 e durante gli intervalli.
- 4.11. La scuola mette a disposizione degli Studenti che lo desiderino la sala da pranzo.
- 4.12. La permanenza a scuola nel pomeriggio al di fuori dell'orario delle lezioni scolastiche è possibile previa autorizzazione dei genitori convalidata dalla presidenza, riportante l'elenco degli alunni interessati e gli orari di permanenza. Tale richiesta va presentata almeno un giorno prima in Presidenza e potrà essere accolta una volta verificata la possibilità di farlo.
- 4.13. Gli studenti iscritti alle attività pomeridiane possono uscire con l'autorizzazione scritta dei genitori e sono tenuti a rientrare in orario per l'inizio delle attività, pena la revoca del permesso.
- 4.14. E' obbligatorio l'uso della maglietta con il logo dell'Istituto e di un abbigliamento sportivo adatto (tuta o pantaloncini e scarpe consone) durante le ore di scienze motorie.
- 4.15. Durante le uscite didattiche e gli spostamenti fuori della scuola, gli studenti devono attenersi ad ogni indicazione dei docenti accompagnatori anche per quanto riguarda l'uso del cellulare e il fumo.

Monza, 02 settembre 2019

IL PRESIDE
(prof. Stefano Pelizzoni)

Firma per accettazione:

L'alunno/a _____

Il genitore _____